

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ "Детский сад
"Солнышко" д.Бурга от 28
марта 2024 г. № 12 од

И.В.Синильникова

Положение
о конфликте интересов педагогического работника МАДОУ "Детский сад
"Солнышко" д.Бурга
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад "Солнышко" д.Бурга определяет порядок работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ "Детский сад "Солнышко" д.Бурга (далее ДОУ) в ходе выполнения ими своей профессиональной деятельности. Положение разработано в соответствии с:

-Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года №226 "О национальном плане противодействия коррупции на 2014-15 годы";
-Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273ФЗ "О противодействии коррупции";
-Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
-Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения.

1.2. Частью 1 статьи 10 Федерального закона №273-ФЗ введено понятие "Конфликт интересов".

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность - получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (одновременно с подписанием трудового договора).

2. Порядок работы по выявлению, урегулированию и предотвращению конфликтом интересов в учреждении.

2.1. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДООУ, является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ.

2.2. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться все права личности всех сторон конфликта.

2.3. Работа по управлению конфликтом интересов в ДООУ основывается на следующий принципах:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации и при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.4. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в ст.27 устанавливает, что заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

При этом в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона №7ФЗ лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель и заместитель руководителя некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;

- являются участниками, кредиторами этих организаций;

- состоят с этими гражданами с близких родственных отношений;

- являются кредиторами этих граждан;

Указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующей характеристик:

- являются поставщиком товаров (услуг) для некоммерческой организации;

- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией;

- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией;

- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации;

2.5. В целях урегулирования конфликта интересов Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» устанавливает ряд требований к совершению

некоммерческой организацией сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

-во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью;

-во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

В противном случае сделка может быть признана недействительной.

2.6. Работники ДООУ обязаны в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники руководствоваться интересами организации- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств , которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов ;

2.7. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он вправе проинформировать об этом руководство ДООУ в письменной форме.

Заведующий, старший воспитатель которому стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов ,обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) отстранения педагога от занимаемой должности.

Кроме того, педагогический работник вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее -Комиссия) в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом ДООУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ,подлежит исполнению в сроки ,предусмотренные принятым решением и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.8. обратиться в Комиссию можно только в письменной форме .Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов педагогического работника определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

2.9.Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам ДООУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ДООУ по предотвращению конфликта интересов».

2.10. ДОУ рассматривает представленные сведения и урегулирует конфликт интересов конфиденциально.

2.11. Способы разрешения конфликта интересов :

- ограничение доступа работника к конкретной информации ,которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам ,которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями ;
- перевод работника на должность ,предусматривающую выполнение функциональных обязанностей ,не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника ;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

2.12 Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДОУ и работника ,раскрывшего сведения о конфликте интересов ,могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

2.13. Данное Положение вступает в силу с момента принятия педагогическим советом ДОУ и утверждения приказом заведующего ДОУ. Действует до принятия нового.