

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»д.Бурга

СОГЛАСОВАНО
На совете родителей
(протокол от 05.05.2022г.№1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Солнышко»д.Бурга
И.В.Синильникова.
Приказом от 05.05.2022г.№ 15-од

**Порядок и основания перевода , отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко»д.Бурга**

1.Общие положения.

- 1.1.Порядок и основания перевода ,отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»д.Бурга определяет порядок и основания перевода,отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»д.Бурга (далее по тексту –Порядок, Учреждение .
- 1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г.№1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования , в другие организации,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение пообразовательным программам дошкольного образования»,иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3.Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) Учреждения .
- 1.4.Настоящий порядок является локальным нормативным актом,регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5.При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
- 1.6.Тескт настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.Перевод воспитанников.

2.1.В связи с достижением воспитанником соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе ,изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2.Перевод воспитанников из учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1.по инициативе родителей (законных представителей)воспитанника:

-в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию ,осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2.в случае прекращения деятельности Учреждения ,аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3.в случае приостановления действия лицензии.

2.3.Перевод воспитанников по причинам ,указанных в п.2.2.настоящего Порядка ,не зависит от периода(времени)учебного года.

2.4.В заявлении родителей (законных представителей)воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается :

а)фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б)дата рождения;

в)направленность группы; г)наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации ,в который осуществляется переезд.

2.5.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.Исходная организация выдает родителям (законным представителям)личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8.Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа ,удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.№236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами ,регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ,фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.10.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования ,родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка ,осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.11.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12.Принимающая организация при зачислении воспитанника ,отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.13.Порядок и условия перевода воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии ,в случае приостановления действия лицензии определяется на основании главы III приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г.№1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

3.Отчисление воспитанника.

3.1.Отчисление воспитанника из учреждения производится в следующих случаях:

1)в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям ,установленным действующим законодательством.

3.2.Воспитанник из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2)по обстоятельствам ,не зависящим от воли родителей (законных представителей)воспитанника из Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа об отчислении воспитанника из учреждения ,изданного руководителем Учреждения или уполномоченным лицом.

3.4.Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей),предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.5.В связи с отчислением воспитанника Учреждение:

- на основании, указанным в п.п.1 п. 3.2. настоящего Порядка ,выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника .

- на основании ,указанным в п.п.2 п.3.2. настоящего Порядка ,передает в иную образовательную организацию списочный состав воспитанников ,письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личное дело.

4.Заключительные положения

4.1.Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

