


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» д.Бурга

(МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга)

СОГЛАСОВАНО на собрание
трудового коллектива
Протокол №1 от 06.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга
И.В.Синильникова
Приказ № 13-од от 06.04.2022г.



Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» д.Бурга

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» д.Бурга (далее учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года №236 и уставом МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга (далее – детский сад)

2. Правила обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Преимущественное право на зачисление в учреждение имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория) а также дети (братья и (или) сестры) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Также ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

4. В целях реализации прав, установленных статьей 14 федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка на заявительной основе возможность в выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

5. На основании устава учреждения образовательная деятельность ведется на русском языке.

6. Прием детей в учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в учреждение, после получения направления комитета образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

8. Прием детей в учреждение в порядке перевода из других дошкольных организаций осуществляется на основании локального нормативного акта «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга

9. Прием детей в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(ы), удовлетворяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-педагогической медицинской комиссии (при необходимости);

10. Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

Приложение 1.

11.1. Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием электронной почты учреждения - burgasad@yandex.ru

11.2. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о ожидаемой дате приема на обучение.
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

12. Все документы предъявляются заведующему учреждения или уполномоченному им должностному лицу. В рамках комплектования новых групп документы предоставляются в срок не позднее 31 августа текущего года. Оформление ребенка в учреждение возможно только при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка полного пакета документов.

Если родители (законные представители) ребенка не согласны на обработку персональных данных своих и ребенка, чьи права они представляют, то они должны предоставить учреждению письменный отказ. Тогда персональные данные обезличиваются и производится их обработка.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения в интернете (<https://burgasad.edusite.ru/>). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Заведующий учреждением или уполномоченное им должностное лицо знакомит заявителя с уставом учреждения; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

20. Заведующий учреждением или уполномоченное им должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в учреждение в Журнал учета заявлений о поступлении ребенка в учреждение (Приложение -3) и вносит данные о вновь поступившем в Книгу учета движения детей в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга (Приложение №4) в течении одного рабочего дня с момента обращения заявителя.

21. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение №5) в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов.

22. Заведующий учреждением или уполномоченное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр Договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении. (Приложение №2).

23. Заведующий или уполномоченное лицо издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течении 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов — основная деятельность дети (ОД). После чего в 3-х дневный срок он размещается на стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет, также в трехдневный срок, размещаются реквизиты данного распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу. После проведения процедуры зачисления ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих правил.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в учреждение документы в соответствии с пунктом 7 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Малой Вишеры.

Основаниями для отказа в приеме документов в учреждение является:

- отсутствие в ней свободных мест;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- не предоставление документов;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком

Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии предоставленных родителями (законными представителями) документов, а также документы, возникающие в процессе пребывания ребенка в детском саду.

Личное дело воспитанника учреждения хранится в кабинете заведующего весь срок его пребывания в учреждении. Индивидуальная медицинская карта воспитанника (учетная форма № 26) хранится в кабинете заведующего.

Приложение №1
Заведующему МАДОУ «Детский сад
«Солнышко» д.Бурга
И.В. Синильниковой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющие
личность родителя (законного представителя))

Проживающей(его) по адресу, телефон, Email

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка , дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания , места фактического проживания/места регистрации))

(реквизиты документа , подтверждающие установление опеки (при наличии))

В МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга с _____ 20__ г. на основании направления комитета образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского района в общеразвивающую/группу комбинированного вида (нужное подчеркнуть) « _____ » для обучения по основной /адаптационной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучению родного _____ языка.

- С условиями присмотра и ухода в учреждение ознакомлен(а). Ребёнку требуется/не требуется (нужное подчеркнуть) особый режим пребывания .

- С уставом учреждения , со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , прав и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга , ознакомлен(а).

- С обработкой персональных данных моих и моего ребенка согласен(на)

« _____ » _____ 20__ г.

**Расписка в получении документов для приема ребенка в МАДОУ
«Детский сад «Солнышко» д.Бурга**

Регистрационный номер заявления _____, дата «___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____

предоставил следующие документы(оригиналы/копии):

- 1.Документ,удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- 2.Свидетельство о рождении ребенка;
- Документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав (для иностранного гражданина и лица без регистрации в РФ);
- 3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ,по месту пребывания на закрепленной территории или документ ,содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

4.Иные документы:

- Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ для иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, льготы в оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении.
- Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга

И.В.Синильникова

Представлены документы (нужное подчеркнуть):

- 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- 2. Свидетельство о рождении ребенка;
- Документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав (для иностранного гражданина и лица без регистрации в РФ);
- 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

4. Иные документы:

- Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ для иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, льготы в оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении.
- Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

Расписку о предоставлении документов и заключении договора получил(а) _____

