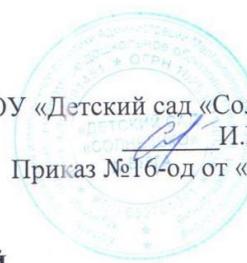


Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга  
И.В. Синильникова  
Приказ №16-од от «16»апреля 2024г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга  
на 2023-2024 г.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» д.Бурга

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения       |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |  |                            |                       |
| 1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующий                 | постоянно             |
| 2.   | Разработка и утверждение «Плана работы по Противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 год» ,размещение на официальном сайте учреждения.           | Заведующий                 | Сентябрь 2023г.       |
| 3.   | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ:<br>-должностного лица;<br>-комиссии по противодействию коррупции в ДОО | Заведующий                 | Сентябрь 2023г.       |
| 4.   | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | Заведующий                 | По мере необходимости |
| 3  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ   | Заведующий, ответственный  | постоянно             |
| 4  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Заведующий                 | Постоянно             |
| 5  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Заведующий                 | ежегодно              |

|    |   |            |                                      |
|----|---|------------|--------------------------------------|
| 6  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | Заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 7  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | Заведующий | по факту выявления                   |
| 8. | Разработать и принять кодекс и служебного поведения работников организации.   | Заведующий | Сентябрь 2023г                       |
| 9. | Утвердить в новой редакции Положение о конфликте интересов .  | Заведующий | Сентябрь 2023г                       |

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

|    |  |                            |                       |
|----|--|----------------------------|-----------------------|
| 1  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | Заведующий                 | По мере необходимости |
| 2  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Заведующий                 | Постоянно             |
| 3  | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь        |
| 4  | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Заведующий,                | Постоянно             |
| 5  | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности.                          | Заведующий                 | Постоянно             |
| 6  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий                 | По мере поступления   |
| 7  | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | Заведующий                 | 1 раз в год           |
| 8. | Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций .  | Заведующий                 | Сентябрь 2023г.       |

## 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности

| <b>сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>   |  |                |                        |
|--|--|----------------|------------------------|
| 1  | Изготовление памятки для родителей   | Заведующий     | нач.года               |
| 2  | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | Заведующий     | В течение года         |
| 3.   | Установить процедуру раскрытия конфликта интересов ,утвердить локальным актом и довести до сведения всех работников организации.   | Заведующий     | Начало года.           |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |  |                |                        |
| 1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ   | Заведующий     | Постоянно на сайте ДОУ |
| 2  | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Воспитатели    | конец уч.года          |
| 3  | Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада  | Заведующий     | Постоянно              |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |                |                        |
| 1  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Заведующий ДОУ | По мере поступления    |
| 2  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | Заведующий ДОУ | При выявлении фактов   |